

République du Bénin

Institut de Recherche Empirique en Economie Politique (IREEP)

Cet outil est utilisé pour collecter des informations sur les absences du personnel de santé et les raisons de leurs absences. Ces informations pourront être obtenues auprès de l'administration et des collègues des agents concernés.

MODULE 3.1 : VISITES SURPRISES AUX AGENTS DE SANTE

Identification	
1. Numéro de la visite <i>Inscrire 1 si c'est la première visite, 2 si c'est la deuxième et 3 si c'est la troisième.</i>	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
2. Nom de l'enquêteur _____	<div><div></div><div></div></div>
3. Formation Sanitaire _____	<div> <div></div><div></div><div></div><div></div> <div></div><div></div><div></div><div></div> <div></div><div></div><div></div><div></div> <div></div><div></div><div></div><div></div> <div></div><div></div><div></div><div></div> <div></div><div></div><div></div><div></div> </div>
4. Village ou Quartier de Ville _____	
5. Arrondissement _____	
6. Commune _____	
7. Zone sanitaire _____	
8. Département _____	
9. Nom et signature du contrôleur _____/___/	
10. Nom et signature du superviseur: _____/___/	

11. DATE DE LA VISITE _____/_____/_____
Jour / Mois / Année

12. HEURE DE DEBUT DE L'ENQUETE	— — : — — Heure: Minute
--	------------------------------

13. EFFECTIF DU PERSONNEL (TOUTES CATEGORIES CONFONDUES) A LA DATE D'AUJOURD'HUI.	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>			

20. HEURE DE FIN DE L'ENQUETE	— — : — — Heure: Minute
--------------------------------------	------------------------------

INSTRUCTIONS A L'ENQUETEUR

CETTE ENQUETE DOIT ETRE REALISEE EN 3 ETAPES :

- 1. EN MONTRANT VOTRE LETTRE D'INTRODUCTION DU MINISTERE DE LA SANTE, REPEREZ ET RENCONTREZ TOUS LES AGENTS PRESENTS, ET NOTEZ LEUR NOM SUR LA FICHE DE COLLECTE;**
- 2. UNE FOIS QUE VOUS AVEZ IDENTIFIE TOUS LES AGENTS PRESENTS, ALLEZ VOIR LE RESPONSABLE DU PERSONNEL OU LE RESPONSABLE DE LA FORMATION SANITAIRE ET DEMANDEZ LA LISTE DU PERSONNEL; INSCRIVEZ TOUS LES NOMS SUR LA FICHE DE COLLECTE;**
- 3. INTERROGEZ LE RESPONSABLE DU PERSONNEL OU LE RESPONSABLE DE LA FORMATION SANITAIRE SUR LES MOTIFS D'ABSENCE DES AGENTS.**

POUR TOUTES LES QUESTIONS DE CET ENTRETIEN, NE JAMAIS PROPOSER OU LIRE LES REPONSES POSSIBLES A MOINS QU'IL Y AIT UNE CONSIGNE SPECIALE A CE PROPOS. LAISSER L'ENQUETE(E) REPONDRE A LA QUESTION ET ENCERCLER LA REPONSE DONNEE.

No.	14. Nom agent	15. Prénom agent	16. Catégorie	17. Fonction dans le centre de santé	18. Présent ?	19. Raisons de l'absence									
Inscrire le numéro d'ordre			1. Médecin 2. Infirmier 3. Sage-femme 4. Biologiste 5. Pharmacien 6. Imagerie médicale 7. Administration 8. Aide soignante 9. Agent d'hygiène et d'Assainissement de base 96. Autre, à préciser	1. Gynécologue-obstétricien 2. Chirurgien 3. Pédiatre 4. Médecin (généraliste) 5. Sage-femme responsable/Maîtresse SFE 6. Sage-femme 7. Infirmier(ère) responsable/Chef poste/Surveillant(e) 8. Infirmier(ère) 9. Ingénieur Biologiste 10. Tech. labo A 11. Tech. labo B 12. Ingénieur en imagerie médicale 13. Tech. en Imagerie médicale A 14. Tech. en imagerie médicale B 15. TAHB. 16. Aide soignant(e) 17. Administration (préciser) 96. Autre, à préciser	(Encercler 1 pour OUI, 2 pour NON et 9 pour NON APPLICABLE)	19. a. Il est en formation. OUI/ NON (Encercler 1 pour OUI, 2 pour NON et 9 pour NON APPLICABLE) (Demander à savoir la source de financement ou l'institution organisatrice ET l'ordre de mission. Si ces 2 informations ne sont pas disponibles, encercler 2 pour NON)	19.b. Il s'est absenté(e) sur autorisation de l'administration. OUI/ NON (Encercler 1 pour OUI, 2 pour NON et 9 pour NON APPLICABLE) (Demander à voir le papier d'autorisation ; si pas disponible, encercler 2 pour NON)	19.c. Il est malade. OUI/ NON (Encercler 1 pour OUI, 2 pour NON et 9 pour NON APPLICABLE) (Demander à voir le l'attestation de maladie ; si pas disponible, encercler Non)	19.d. Il est en réunion en dehors du centre. OUI/ NON (Encercler 1 pour OUI, 2 pour NON et 9 pour NON APPLICABLE) (Demander à voir l'avis de réunion ; si pas disponible, encercler 2 pour NON))	19.e. Il est en mission en dehors du centre. OUI/ NON (Encercler 1 pour OUI, 2 pour NON et 9 pour NON APPLICABLE) (Demander à voir l'ordre de mission ; si pas disponible, encercler 2 pour NON))	19.f. Il est en voyage officiel. OUI/ NON (Encercler 1 pour OUI, 2 pour NON et 9 pour NON APPLICABLE) (Demander à voir l'autorisation de voyage ; si pas disponible, encercler 2 pour NON))	19.g. Autre(s) raison(s) valable(s). OUI/ NON (Encercler 1 pour OUI, 2 pour NON et 9 pour NON APPLICABLE) (Demander à voir l'acte justificatif ; sinon encercler 2 pour NON) Préciser	19.h. Absence non justifiée. OUI/ NON (Encercler 1 pour OUI, 2 pour NON et 9 pour NON APPLICABLE)		

No.	14. Nom agent	15. Prénom agent	16. Catégorie	17. Fonction dans le centre de santé	18. Présent ?	19. Raisons de l'absence							
						19. a. Il est en formation.	19.b. Il s'est absenté(e) sur autorisation de l'administratio n.	19.c. Il est malade.	19.d. Il est en réunion en dehors du centre.	19.e. Il est en mission en dehors du centre.	19.f. Il est en voyage officiel.	19.g. Autre(s) raison(s) valable(s).	19.h. Absence non justifiée.
			<div><div></div><div></div></div> <div></div> <div></div>	<div><div></div><div></div></div> <div></div> <div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div><div>1</div><div>2</div><div>9</div></div> <div></div> <div></div>	<div><div>1</div><div>2</div><div>9</div></div> <div></div> <div></div>
			<div><div></div><div></div></div> <div></div> <div></div>	<div><div></div><div></div></div> <div></div> <div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div><div>1</div><div>2</div><div>9</div></div> <div></div> <div></div>	<div><div>1</div><div>2</div><div>9</div></div> <div></div> <div></div>
			<div><div></div><div></div></div> <div></div> <div></div>	<div><div></div><div></div></div> <div></div> <div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div><div>1</div><div>2</div><div>9</div></div> <div></div> <div></div>	<div><div>1</div><div>2</div><div>9</div></div> <div></div> <div></div>
			<div><div></div><div></div></div> <div></div> <div></div>	<div><div></div><div></div></div> <div></div> <div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div><div>1</div><div>2</div><div>9</div></div> <div></div> <div></div>	<div><div>1</div><div>2</div><div>9</div></div> <div></div> <div></div>
			<div><div></div><div></div></div> <div></div> <div></div>	<div><div></div><div></div></div> <div></div> <div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div><div>1</div><div>2</div><div>9</div></div> <div></div> <div></div>	<div><div>1</div><div>2</div><div>9</div></div> <div></div> <div></div>
			<div><div></div><div></div></div> <div></div> <div></div>	<div><div></div><div></div></div> <div></div> <div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div><div>1</div><div>2</div><div>9</div></div> <div></div> <div></div>	<div><div>1</div><div>2</div><div>9</div></div> <div></div> <div></div>
			<div><div></div><div></div></div> <div></div> <div></div>	<div><div></div><div></div></div> <div></div> <div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div><div>1</div><div>2</div><div>9</div></div> <div></div> <div></div>	<div><div>1</div><div>2</div><div>9</div></div> <div></div> <div></div>
			<div><div></div><div></div></div> <div></div> <div></div>	<div><div></div><div></div></div> <div></div> <div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div><div>1</div><div>2</div><div>9</div></div> <div></div> <div></div>	<div><div>1</div><div>2</div><div>9</div></div> <div></div> <div></div>
			<div><div></div><div></div></div> <div></div> <div></div>	<div><div></div><div></div></div> <div></div> <div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div><div>1</div><div>2</div><div>9</div></div> <div></div> <div></div>	<div><div>1</div><div>2</div><div>9</div></div> <div></div> <div></div>
			<div><div></div><div></div></div> <div></div> <div></div>	<div><div></div><div></div></div> <div></div> <div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div><div>1</div><div>2</div><div>9</div></div> <div></div> <div></div>	<div><div>1</div><div>2</div><div>9</div></div> <div></div> <div></div>
			<div><div></div><div></div></div> <div></div> <div></div>	<div><div></div><div></div></div> <div></div> <div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div><div>1</div><div>2</div><div>9</div></div> <div></div> <div></div>	<div><div>1</div><div>2</div><div>9</div></div> <div></div> <div></div>
			<div><div></div><div></div></div> <div></div> <div></div>	<div><div></div><div></div></div> <div></div> <div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div><div>1</div><div>2</div><div>9</div></div> <div></div> <div></div>	<div><div>1</div><div>2</div><div>9</div></div> <div></div> <div></div>

NB: Insérer cette page autant de fois que nécessaire et l'agrafer aux précédentes